

Приложение к приказу от 29.01.21 №5 «Об  
утверждении плана НОКО»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

администрации Бондарского района



Г.В.Лудкова

«29 января» 2021 г.

## ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий  
оказания услуг  
МБОУ Бондарской СОШ**  
(наименование организации)

**на 2021- 2023 год**

---

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте, до 100%.	Привести официальный сайт образовательной организации в соответствие с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации	До 01.02.21	Заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.		

	Включение вопроса соответствия сайта образовательной организации требованиям законодательства в совещания при директоре	10.02.2021	Директор школы Соломатина О.Н.		
	Контроль размещения достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте	ежеквартально	Заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.		
	Разместить на сайте школы документы по планированию работы на текущий учебный год, материально-технического обеспечения образовательного процесса	до 10.02.2021	заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.		
	Обсуждение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2020 году на заседаниях педагогических и управляющих советов организаций	25.03.2021г. 15.02.21г.	Директор школы Соломатина О.Н.		

	Организация и осуществление регулярной информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о проведении независимой оценки качества оказания услуг (в сетевых изданиях, СМИ, региональных теле, радио-каналах)	ежеквартально	Директор школы Соломатина О.Н.		
	Ведение раздела «Независимая оценка качества образования» на сайте школы	постоянно	заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.		
	Обеспечение функционирования на официальном сайте школы раздела «Обращения граждан»	постоянно	заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.		
	Размещение полной и актуальной информации на сайте школы	постоянно по мере обновления информации	заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.		
	Закупка антивирусного	18.01.2021	Заместитель директора по АХР Ситков С.В		

	программного обеспечения			
	Проведение мониторинга обновления информационного накопления сайта по разделам	ежеквартально	Заместители директора Паршина Е.В., Симонова М.А., Матыцина Г.В.	
	Контроль за использованием материально-технической базы, полученной в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»	Постоянно	Директор Соломатина О.Н., Заместитель директора Паршина Е.В.	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>				
довести долю образовательная дея 100%.	Включение вопроса об эффективности использования материально-технического обеспечения школьных кабинетов в совещания при директоре	20.09.2021	Директор школы Соломатина О.Н.	
	Отчет о работе школьного информационно-библиотечного центра	05.11.2021	Руководитель ИБЦ Ходаева Я.В.	

	соответствии с современными требованиями			
	О реализации мероприятий в рамках программы «Доступная среда» в образовательной организации (совещание при директоре)	09.11.2021	Директор школы Соломатина О.Н.	
	Закупка и установка тактильной плитки в рамках программы «Доступная среда»	май 2022г.	Зам.по АХР Ситков С.В.	
	Участие в Интернет - фестивале: «Тамбовский край, ты – часть моей России» Технический марафон «Старт»;	в течение года	заместитель директора по ВР Симонова М.А.	
	Участие одаренных детей в проектно-исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, фестивалях,	март 2021г.- май 2023	заместитель директора Орлова Л.Н.	

	<p>выставках, конкурсах регионального уровня: -«Путь в науку»; -«Грани творчества», «Малые грани»; -«Диво»;</p>			
	<p>Создание условий для охраны и укрепления здоровья: сохранность оборудования спортивного и тренажерного зала, специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (сенсорной комнаты, логопедического кабинета)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы</p>	
	<p>Проведение углубленных медосмотров</p>	<p>По графику Бондарской ЦРБ</p>		
	<p>Профилактический осмотр детей школы с антропометрией и оценка физического развития детей, групп здоровья и физкультурных</p>	<p>сентябрь 2021/22 учебного года</p>	<p>Медсестра Егорцева О.А.</p>	

	групп			
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
<p>1. Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- приобрести сменные кресла-коляски.</li> </ul> <p>2. Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предусмотреть дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписи знаками, выполненными рельефно-точечным</li> </ul>	<p>1. Выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов</p>	<p>до 01.04.22</p>	<p>зам директора по АХР Ситков С.В.</p>	



<p>шрифтом Брайля, возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <p>- обеспечить помощь по сопровождению инвалидов в помещении организации, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование).</p>				
	<p>2. Приобрести сменные кресла-коляски.</p>	<p>до 01.04.22</p>	<p>зам директора по АХР Ситков С.В.</p>	
	<p>3. Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования для детей с ограниченными</p>	<p>до 01.09.23</p>	<p>зам директора по АХР Ситков С.В.</p>	

	возможностями здоровья, детей-инвалидов			
	4.Продублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	до 01.09.23	зам директора по АХР Ситков С.В.	
	5.Организовать обучение педагога - психолога для обеспечения помощи по сопровождению инвалидов в помещении организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование).	до 01.01.22	зам директора по НМР Орлова Л.Н.	
	Продолжение работы по созданию	2020/2021 учебный год	заместитель директора ИТ Паршина Е.В.	

	и функционированию информационно-образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов для реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий при изучении предметных областей и дополнительного образования		Учителя английского языка	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
<b>По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации»:</b> Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной	1. Проведение педагогического совета по выстраиванию отношений между участниками образовательного процесса	21.09.2021г.	Директор Соломатина О.Н.	

<p>организации <i>при</i> <u>использовании</u> <u>дистанционных</u> <u>форм</u> <u>взаимодействия</u>, до 100%;           довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательность ю, вежливостью работников организации, обеспечивающих <u>первичный контакт</u> <u>и информирование</u> <u>получателя</u> <u>образовательной</u> <u>услуги</u> <i>при</i> <u>непосредственном</u> <u>обращении</u> <i>в</i> <u>организацию</u>, до 100% (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части);           довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательность ю, вежливостью</p>				
---	--	--	--	--

<p>работников организации, <u>обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию</u>, до 100% (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы).</p>				
	<p>Проведение семинаров для педагогических работников школы по организации работы с обучающимися в дистанционном формате в рамках внутришкольного повышения квалификации</p>	<p>3, 4 четверть 2021г.</p>	<p>Зам директора Паршина Е.В.</p>	
	<p>Проведение собрания трудового коллектива по обсуждению Кодекса этики и профессионального поведения работников школы</p>	<p>01.02.2021г.</p>	<p>Директор Соломатина О.Н.</p>	

	Выполнение плана-заказа повышения квалификации подработников	Январь- декабрь 2021г.	Зам.директора Орлова Л.Н.	
	Направление 3 педагогов на курсы повышения квалификации по теме «Коррекционно-педагогическая работа с детьми, имеющими нарушения развития»	Январь 2021	Зам.директора Орлова Л.Н.	
	Провести совещание по формированию имиджа ОО	12.03.21	Директор школы Соломатина О.Н.	
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				
<b>По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»:</b> довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации, до 100%; довести долю	1. Составление графика работы организации в 2021г.  2. Разработка планов по улучшению качества работы организаций с учетом результатов независимой оценки качества образования в 2021 г. и размещение их на официальных сайтах	до 12января 2021 г.	Директор школы Соломатина О.Н.	

<p>получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%;          довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100%.</p>	<p>образовательных организаций</p>			
	<p>Проведение и анализ мониторинга использования электронного ресурса (<a href="http://anketa.68edu.ru/">http://anketa.68edu.ru/</a>), обеспечивающего потребителям услуг возможность в электронном виде выразить свое мнение о качестве</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Директор школы Соломатина О.Н.</p>	

	оказываемых услуг Оперативное устранение выявленных по результатам мониторинга недостатков в деятельности организаций			
	Мониторинг функционирования на официальном сайте школы раздела «Обращения граждан» Оперативное устранение выявленных по результатам проверки недостатков в функционировании раздела	ежеквартально	Заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.	
	Разработка адаптированных основных общеобразовательны х программ на 2021/2022 учебный год	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР Матыцина Г.В.	
	Закупка учебников в соответствии с ФГОС	ежегодно июль 2021	библиотекарь Максимова З.В.	
	Проведение постоянного	Ноябрь, декабрь 2021г.	Заместитель директора	



	психолого-педагогического семинара для участников образовательного процесса	Февраль, март, апрель, май 2021г.	Орлова Л.Н.	
	Совершенствование коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися	В течение года	Заместитель директора Елисеева О.Н.	
	Проведение акции «Вместе продвигать здоровье и достоинство»	Ноябрь 2021г.	Социолог школы Теплякова И.Е.	
	Коллективное творческое дело 2 четверти «В мире прав»	Ноябрь –декабрь 2021	Заместитель директора по ВР Симонова М.А.	
	День правовой помощи	ежегодно 20.11.2021г.	Социолог школы Теплякова И.Е.	