



Поурочное оценивание – оценка различных видов заданий, выполняемых обучающимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета. Оценка за административные работы – оценка качества усвоения обучающимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля.

Четвертная (полугодовая) оценка – оценка качества усвоения обучающимися учебного предмета по итогам зачётного периода (четверть, полугодие).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года (оценка за год - среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия)).

### **3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится учителем с фиксацией отметок в журнале.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Обучающиеся, находящиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., аттестуются на основе результатов их аттестаций в этих образовательных организациях.

3.4. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

3.5. Результаты всех видов работ контролирующего характера должны быть отражены в журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.6. В начале изучения предмета, раздела, темы учитель доводит до сведения обучающихся основные требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен овладеть обучающийся к концу изучения предмета, раздела, темы.

3.7. Учитель выставляет поурочные отметки за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем в течение урока.

3.8 Основанием для аттестации учащихся за четверть, полугодие является наличие не менее:

3-х оценок во 2-9 классах;

5-и оценок в 10-11 классах.

3.9. Учащийся может быть не аттестован по предмету, если им пропущено более 50% учебного времени и количество текущих оценок не соответствует минимальному. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся. Классными руководителями неаттестованные учащиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

#### **4.1. Для обучающихся 1 классов**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексной итоговой работы. Тексты и критерии оценивания комплексной работы

рассматриваются и утверждаются на заседании МО учителей начальных классов. По количеству набранных в работе баллов (согласно утверждённым критериям) делается вывод об овладении учащимися опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени.

#### **4.2. Для обучающихся 2- 11 классов**

4.2. 1. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов в очной, очно-заочной форм обучения проводится учителем с фиксацией отметок в журнале.

4.2.2. Учитель, на основании данных текущей успеваемости, выставляет обучающемуся отметку по предмету за год (среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия)).

4.2. 3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, план индивидуальной работы с ним. Ликвидация задолженности проводится в форме зачета или проверочной работы.

4.2.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.