

Российская Федерация  
Тамбовская область  
с.Бондари  
МБОУ Бондарская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

31.08.2017

№ 259

Об утверждении плана работы  
по направлению «Информатизация» на 2017-2018 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы по направлению «информатизация» на 2017-2018 учебный год (Приложение1)

Директор школы

О.Н.Соломатина

приложение № 1  
к приказу от 31.08.20167 № 259

**План мероприятий**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Бондарской средней общеобразовательной школы  
по направлению «Информатизация» на 2017/2018 учебный год

№	Мероприятие	Дата выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1.</b>	<b>Использование АИАС «Директор»</b>		
1.1.	Формирование нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность по внедрению и использования АИАС АРМ «Директор» в МБОУ Бондарской СОШ	Постоянно	Паршина Е.В. классные руководители,
1.2.	Организация работы по внесению в АИАС «Директор» обучающихся 1 классов, штатного расписания на 2017/2018 учебный год	До 15.10.2017	Паршина Е.В., классные руководители
1.3.	Ведение портфолио личных достижений обучающихся и педагогов, книги приказов	Постоянно	Паршина Е.В.
1.4.	Обеспечение работы с АИАС «Директор» всеми сотрудниками МБОУ Бондарской СОШ	С 01.09.2017	Паршина Е.В.
1.5.	Предоставление баз данных АИАС АРМ «Директор» в отдел образования.	До 20.10.17 До 14.01.17 До 20.03.18 До 25.06.18	Паршина Е.В.
1.6.	Мониторинги ведения и выверки использования АИАС АРМ «Директор».	До 20.11.17 До 20.02.18 До 20.05.18	Паршина Е.В.
1.7.	Анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих базы данных АИАС АРМ «Директор».	Ежеквартально	Паршина Е.В., Матыцина Г.В.
1.8.	Мониторинг оценок за каждую четверть и за учебный год	По окончании каждой четверти	Паршина Е.В. Матыцина Г.В.
1.9.	Отчеты по успеваемости за каждую четверть и за учебный год	По окончании каждой четверти	Паршина Е.В. кл. руководители
1.10.	Заполнение оценок за каждую четверть и за учебный год.	По окончании каждой четверти (полугодия)	администрация ОУ, классные руководители
1.11.	Формирование отчетов по успеваемости за каждую четверть и за учебный год.	По окончании каждой четверти (полугодия)	Паршина Е.В.
1.12.	Формирование статистических данных и отчетов	Ежемесячно	Паршина Е.В.
1.13.	Ведение книги приказов, формирование базы приказов, организация электронного документооборота	Постоянно	Паршина Е.В.

1.14.	Организация консультирования для сотрудников МБОУ Бондарской СОШ	Постоянно	Паршина Е.В.
1.15.	Анализ проблем по организации электронного документооборота внедрения и использования АИАС в работе МБОУ Бондарской СОШ	Постоянно	Паршина Е.В.
<b>2.</b>	<b>Создание и ведение сайта муниципального общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы</b>		
2.1	Обновление нормативно-правовой базы по функционированию и наполнению сайта.	До 15.09.2017	Паршина Е.В.
2.2	Приведение сайта в соответствие с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления в нем информации	Постоянно	Паршина Е.В.
2.3	Анализ сайта ОУ на предмет соответствия действующим рекомендациям. Организация работы по доработке сайта.	Постоянно	Соломатина О.Н. Паршина Е.В.
2.4	Осуществление контроля по функционированию, качественному и своевременному наполнению сайта ОУ и сайтов филиалов в соответствии с нормативными документами и рекомендациями;	Постоянно	Соломатина О.Н. Паршина Е.В.
2.5	Обеспечение постоянного контроля создания и качественного наполнения сайта ОУ и сайтов филиалов	Постоянно	Соломатина О.Н., Паршина Е.В.
2.6	Своевременное отражение на сайте деятельности ОУ по всем направлениям и разделам.	Постоянно	Администрация ОУ
2.7	Обновление сайта <u>не реже 2-х раз в месяц, раздел «Новости» еженедельно</u>	2 раза в месяц, еженедельно	Паршина Е.В.
2.8	Обновление сведений, указанных в п. 3-5 Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после изменения	Паршина Е.В., администрация школы
<b>3</b>	<b>Работа с пакетом свободного программного обеспечения</b>		
3.1	Организация и проведение мониторинга работы с ПСПО в деятельности школы	Паршина Е.В.	ежеквартально
3.2	Консультирование на горячей линии по методическому сопровождению и техническим аспектам внедрения (установки) ПСПО	Паршина Е.В.	регулярно
3.3	Использование методического и технологического сопровождения по внедрению и использованию ПСПО	Паршина Е.В.	Весь период работы
3.4	Назначение ответственных за внедрение ПСПО в ОУ на новый учебный год	Соломатина О.Н.	до 05.09.18 г.

3.5	Установка операционной системы Linux на 50% компьютеров ОУ.	Николаев А.В.	В течение года
3.6	Использование ПСПО в образовательном процессе	Педагоги школы	В течение года
	Осуществление контроля за внедрением и использованием ПСПО в образовательном процессе	Паршина Е.В.	В течение года
<b>4.</b>	<b>Организация работы в сети Интернет, контентная фильтрация</b>		
4.1	Обеспечение работы обучающихся и сотрудников в сети Интернет, своевременное информирование о невозможности доступа к ресурсам Интернет до руководителя ОУ и отдела образования.	Постоянно	Паршина Е.В., Николаев А.В.
4.2	Мониторинг степени использования ресурсов Интернет в ОУ.	До 01.10.2017 01.01.2018 01.04.2018 01.07.2018	Паршина Е.В.
4.3	Контроль за работой системы контентной фильтрации в ОУ.	Постоянно	Паршина Е.В.
4.4	Настройка системы контентной фильтрации на компьютерах, имеющих выход в Интернет	До 1 сентября	Николаев А.В.
4.5	Участие в конкурсах, вебинарах, посвященных безопасной работе обучающихся в сети Интернет.	В течение года	Учителя-предметники
4.6	Рассмотрение вопроса о безопасном интернете на общешкольном родительском собрании.	Сентябрь	Симонова М.А. Паршина Е.В.
<b>5.</b>	<b>Обеспечение школы лицензионным ПО</b>		
5.1	Формирование нормативно-правовой документации на школьном уровне, регулирующей деятельность по установке и использованию лицензионного ПО	Постоянно	Соломатина О.Н., Паршина Е.В.
5.2	Инвентаризация ПО	Декабрь, июнь	Паршина Е.В., Николаев А.В.
5.3.	Работа по закупке лицензионного программного обеспечения на год	Ноябрь- декабрь	Паршина Е.В. Ситков С.В.
<b>7.</b>	<b>Организация работы электронной почты</b>		
7.1	Обеспечение контроля за бесперебойной работой электронной почты ОУ	Постоянно	Паршина Е.В.
7.2	Ведение журналов исходящей и входящей документации, получаемой и передаваемой посредством электронной почты.	Постоянно	Паршина Е.В.
7.3	Обеспечение уведомления отдела образования в случае нарушения работы электронной почты.	В течение одного дня.	Паршина Е.В.
<b>8</b>	<b>Использование ИКТ в образовательном процессе</b>		
8.1	Обновление каталога медиаресурсов	По мере поступления новых медиаресурсов	Кудинова О.В., Николаева Я.В. Зав. кабинетами
8.2	Формирование информационно-коммуникативной компетенции обучающихся	В течение года	Педагоги школы

8.3	Исследование информационных запросов педагогов ОУ. Формирование заявок на приобретение медиаресурсов.	Декабрь	Паршина Е.В. Матыцина Г.В.
8.4	Проведение мониторинга использования медиаресурсов в ОУ	Март	Орлова Л.Н. Паршина Е.В.
8.5	Внедрение в образовательный процесс новых современных электронных мультимедийных учебных материалов.	В течение года	Паршина Е.В. Матыцина Г.В. Орлова Л.Н.
8.6	Проведение творческих конкурсов с использованием информационных технологий	В течение года	Педагоги школы
8.7	Отслеживание эффективности применения ИКТ в образовательном процессе.	май	Матыцина Г.В. Паршина Е.В.
<b>9</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
9.1	Выявление и анализ количества педагогических и административных работников, прошедших и нуждающихся в обучении и профессиональной переподготовке в области новых информационных технологий	май	Орлова Л.Н. Паршина Е.В.
9.2	Организация обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и административных работников ОУ в области новых информационных технологий	В течение года	Орлова Л.Н.
9.3	Организация работы учителей в сетевых сообществах	постоянно	Орлова Л.Н. Паршина Е.В.
9.4	Организация методической помощи, консультаций для учителей-предметников, применяющих информационные технологии в образовательном процессе.	В течение года	Паршина Е.В. Орлова Л.Н.
9.5	Организация участия педагогов в выставках, конкурсах, мероприятиях с использованием средств ИКТ	В течение года	Паршина Е.В.
9.6	Проведение семинаров, совещаний для педагогов по вопросам информатизации образовательного процесса	В течение года	Соломатина О.Н. Паршина Е.В.
<b>10</b>	<b>Материально-техническое состояние</b>		
10.1.	Проведение анализа оснащения школы и филиалов компьютерной техникой, электронными мультимедийными материалами; выявление потребностей в оснащении школы и филиалов новой компьютерной техникой, электронными мультимедийными материалами.	На начало года	Соломатина О.Н. Паршина Е.В.
10.2	Оснащение школы компьютерной техникой, средствами информатизации, прикладным и системным программным обеспечением	В течение всего года	Паршина Е.В. Ситков С.В.
10.3	Приобретение современных электронных мультимедийных учебных материалов	В течение года	Паршина Е.В. Ситков С.В.
10.4	Проведение мониторинга по информатизации ОУ	ежеквартально	Паршина Е.В.
<b>11</b>	<b>Организация работы компьютерного класса</b>		

11.1	Подготовка нормативной документации по работе кабинетов с ИКТ-техникой	Август, сентябрь	Паршина Е.В., Зав. кабинетами
11.2	Выполнение правил техники безопасности в кабинете информатики	В течение года	Паршина Е.В. Точнова М.П. Кудинова О.В. Шестакова О.А.
11.3	Паспортизация компьютерных классов	сентябрь	Паршина Е.В. Точнова М.П. Кудинова О.В. Шестакова О.А.
11.4	Обеспечение условий для использования кабинетов информатики в режиме межпредметных компьютерных классов. Создание расписания работы кабинетов информатики в урочное и внеурочное время.	сентябрь	Паршина Е.В., Зав. кабинетами
<b>12</b>	<b>Безбумажное ведение журналов успеваемости в электронном виде</b>		
12.1	Подготовка технических средств и программного обеспечения для работы по безбумажному ведению электронных журналов	зам. директора по ИТ Паршина Е.В.,	Июль-август
12.2	Организация деятельности педагогического коллектива по безбумажному ведению электронных журналов	Зам. директора по УВР Матыцина Г.В., зам. директора по ИТ Паршина Е.В.,	Август
12.3	Разработка нормативной базы	Зам. директора по УВР Матыцина Г.В., зам. директора по ИТ Паршина,	Август
12.4	Утверждение учебного плана, педагогической нагрузки, расписания уроков, тарификации на новый учебный год	Директор школы Соломатина О.Н.	До 25 августа
12.5	Ввод в дневник.ру списков сотрудников, учащихся школы и поддержание их в актуальном состоянии на основании приказов.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.	До 5 сентября и в течение года
12.6	Выдача приглашений ученикам и родителям обучающихся 1 классов, вновь прибывшим обучающимся и их родителям	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.	До 1 сентября
12.7	Работа постоянно действующего пункта для обучения работе с электронным журналом учителей, классных руководителей и родителей.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.	Постоянно
12.8	Заполнение журнала: выставление оценок, отметка отсутствующих, ввод темы урока и домашнего задания	Учителя предметники	В день проведения урока
12.9	Заполнение журнала в случае замещения коллеги в установленном порядке	Учителя предметники	В случае замещения, в день замещения урока
12.1	Закрытие учебных периодов	Зам. директора	По окончанию

0		по ИТ Паршина Е.В.	периода
12.1 1	Осуществление закрытия учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.,	В начале и в конце учебного года
12.1 2	Распечатка электронных журналов	Классные руководители	После окончания четверти
12.1 3	Прошивка и скрепление подписью руководителя и печатью	Классные руководители, зам. директора по УВР Матыцина Г.В.,	Не позднее 30 июня
12.1 4	Контроль правильности заполнения информации	Зам. директора по УВР Матыцина Г.В.,	Начало отчетного периода (четверти)
12.1 5	Мониторинг деятельности педагогического коллектива по ведению электронного журнала	Зам. директора по УВР Матыцина Г.В.	Конец отчетного периода (четверти)
12.1 6	Формирование отчетов по работе учителей с электронными журналами на основе анализа работы с классным электронным журналом: -Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом -Отчет о заполнении электронного журнала и накопляемости отметок -Отчеты по успеваемости и посещаемости	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.,	Один раз в месяц Один раз в месяц В конце учебного периода и года
<b>13. Работа с автоматизированной информационной системой «Зачисление в ОО»</b>			
13.1	Наличие информации и ссылки на форму заявления для оказания услуги, предоставляемой муниципальными организациями «Зачисление в образовательное учреждение» на ссылку	Постоянно	Зам. дир. по ИТ Паршина Е.В.
13.2	Консультирование родителей по вопросам подачи заявлений через систему	Постоянно	Зам. дир. по ИТ Паршина Е.В., зам.дир. по начальным классам Елисеева О.Н.
13.3	Подача заявлений родителями через портал региональный портал государственных и муниципальных услуг	С. 01.02.2018	Зам. дир. по ИТ Паршина Е.В., зам.дир. по начальным классам Елисеева О.Н.
13.4	Заполнений данных в системе «Зачисление в ОО» сотрудниками образовательных организаций. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные образовательной организации</li> <li>• Создание заявлений на прием в образовательную организацию</li> <li>• Формирование приказов о зачислении в</li> </ul>	08.08-	Зам. дир. по ИТ Паршина Е.В.

	ОО по результатам мероприятий • Работа с контингентом ОО	31.08.2017	
<b>14. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
14.1	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы по безопасной работе в сети Интернет	В течение года	Администрация школы
14.2	Работа совета МБОУ Бондарской СОШ по регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
14.3	Рассмотрение вопросов по безопасной работе в сети Интернет на совещании при директоре. Вопрос «Обеспечение доступа к сети Интернет. Контентная фильтрация».	Октябрь 2017 г.	Заместитель директора по ИТ Паршина Е.В.
14.4	Общешкольное родительское собрание «Безопасный Интернет», «Профилактика Интернет - зависимости у подростков».	Сентябрь, октябрь( р рамках единого урока по безопасности в сети Интернет) 2017 г.	классные руководители
14.5	Проведение инструктажей по работе в сети Интернет.	Сентябрь 2017, январь 2018	Учителя информатики и ИКТ Точнова М.П. Кудинова О.В., Паршина Е.В.
<b>15. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико - технологических устройств</b>			
15.1	Установка, настройка, поддержание в рабочем состоянии системы контентной фильтрации на компьютерах, имеющих выход в Интернет	В начале года и в течение года	Ведущий электроник Николаев А.В.
15.2	Контроль за работой системы контентной фильтрации в ОУ.	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
15.3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В., ведущий электроник Николаев А.В.
<b>16. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</b>			
16.1	Проведение медиауроков по теме	В течение года	Учителя информатики и



	«Безопасный Интернет»	согласно календарно-тематическому планированию	ИКТ Точнова М.П. Кудинова О.В., ведущий электроник Николаев А.В.
16.2	<b>Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет»</b>	30.10.2017 г.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
16.3	Проведение общешкольной тематической линейки, посвященной безопасной работе в сети Интернет.	24.10.2017 г. 13.02.2018 г.	Ст. вожатая Николаева И.В.
16.4	Родительские собрания по безопасному использованию сети Интернет	Сентябрь, декабрь 2017 г.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В., классные руководители
16.5	Проведение классных часов по безопасной работе в сети Интернет «Мы в информационном обществе!»	16.02.2018 г.	Классные руководители
16.6	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 , 10- 11 классов и их родителей согласно плана проведения недели.	12.02.2018 г.- 16.02.2018 г.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
16.7	Участие в Международном Дне безопасного Интернета.	13.02.2017 г.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
16.8	Участие в обучающих семинарах по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители.
16.9	Организация свободного доступа обучающихся и преподавателей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. , ведущий электроник

	предметам общеобразовательной школы		
16.10	Участие в работе форумов информационно- аналитических журналов о безопасности Интернет «Дети в информационном обществе»	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
16.11	Участие в областном детском референдуме «Интернет и дети»	Ноябрь 2017 г.	Старшая вожатая Николаева И.В.
16.12.	Участие во Всероссийском конкурсе научно-инновационных разработок «Безопасность в Интернете»	Ноябрь 2017 г.	учителя информатики Точнова М.П., Кудинова О.В., Паршина Е.В.
16.13.	Участие в V Всероссийском онлайн-чемпионате (сайт проекта: <a href="http://игра-интернет.рф">http://игра-интернет.рф</a> )	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
16.14	Участие в мероприятиях «Лиги безопасного Интернета»	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
16.15	Участие в мероприятиях «Сетевичок»	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В. учителя информатики Точнова М.П. Кудинова О.В.
<b>17. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</b>			
17.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение года.	Все участники образовательного процесса
17.2.	Размещение и обновление на сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного	Сентябрь 2017	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.

	процесса		
17.3.	Размещение и обновление стендов с типовыми регламентами работы в сети Интернет, рекомендациями по технике безопасности рекомендациями по профилактике зрительного синдрома и т.д.	Сентябрь 2017	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
<b>18. Популяризация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</b>			
18.1	Разработка плана по популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	Август 2017 г.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
18.2	Включить в рабочую программу учебного предмета «Обществознание» изучение способов взаимодействия граждан и государства, в том числе посредством электронного правительства;	Август 2017 г.	Зам. директора по научно-методической работе Орлова Л.Н., учителя обществознания
18.3	включить в рабочую программу учебного предмета «Информационные технологии» тему «Государственные и муниципальные услуги в электронном виде»;	Август 2017 г.	Зам. директора по научно-методической работе Орлова Л.Н., учителя информатики
18.4	Организация проведения акции «Подключись к ЕПГУ» и участие в них сотрудников и учеников школы. Регистрация на портале государственных и муниципальных услуг.	Октябрь 2017 г.	, старшая вожатая Николаева И.В.
18.5	Размещение и обновление информации о получении государственных и муниципальных услуг в электронном виде и преимуществах их получения на информационном стенде и официальном сайте школы	Постоянно	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
18.6	Организация взаимодействия с пользователями муниципальных услуг, создание механизмов обратной связи с гражданами, получение отзывов о сложностях, возникающих при получении	Постоянно	Директор, заместители директора

	услуги в электронном виде.		
18.7	Размещение баннера ЕПГУ на официальном сайте школы	Постоянно	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
18.8	Проведение обучающих семинаров для педагогических работников, родителей о порядке предоставления муниципальных услуг в электронном виде. (-«Подача заявления в 1 класс», - «Подача заявления на аттестацию педагогических работников» и др.	Январь 2018 г.  Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
18.9	Разработка и распространение печатной продукции (электронные, бумажные версии), включая информационные листовки, инструкции с указанием алгоритма и порядка получения электронной подписи, регистрации пользователя на ЕПГУ, предоставления услуг в электронной форме («Руководство пользователя», «Памятка пользователя»)	По мере необходимости	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
18.10	Проведение разъяснительной работы с родителями на родительском собрании о порядке предоставления услуг в электронном виде с приглашением представителей МФЦ.	Декабрь 2017 года	Директор, заместители директора
18.11	Рассылка информационных материалов, информационная работа о муниципальных услугах, оказываемых в электронном виде	В течение года	Паршина Е.В. Классные руководители
18.12	Информирование на сайте школы о преимуществах муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.
18.13	Разработка и распространение печатной продукции (электронные, бумажные версии), включая информационные листовки, инструкции с указанием алгоритма и порядка получения электронной подписи, регистрации пользователя на ЕПГУ, предоставления услуг в	В течение года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В.

	электронной форме («Руководство пользователя», «Памятка пользователя»)		
18.14	<b>Проведение образовательных и просветительских мероприятий с обучающимися в образовательных учреждениях с привлечением специалистов МФЦ):</b>		
18.14.1	Проведение классных часов «Место государства в современном интернет-пространстве. Госуслуги и электронное правительство». (для учеников 2 – 4, 5-9 классов, 10-11 классов)	13 октября 2017 года	Зам. директора по ИТ Паршина Е.В., Классные руководители
18.14.2	Проведение уроков в рамках предметов обществознание, информатика, формирование правовых, социальных, коммуникативных компетентностей;	В соответствии с тематическим планированием учителей	Учителя- предметники
18.14.3	Проведение экскурсии в МФЦ;	В соответствии с планом работы летнего лагеря	Воспитатели летнего лагеря
18.14.4	Проведение конкурса рисунков «Как получить услугу через Интернет» для 1-4 классов;	Ноябрь 2017 г.	Учителя начальных классов
18.14.5	Проведение конкурса презентаций, буклетов «Как получить услугу через Интернет» для 5-9 классов.	Ноябрь 2017 г.	Учителя информатики
18.14.6	Проведение конкурса на лучший логотип или банер госуслуг для 10-11 классов;	Ноябрь 2017 г.	Учителя информатики
18.14.7	Проведение конкурса видеороликов «Получи паспорт" через Портал госуслуг», «Запись на прием к врачу», уплата штрафа и пр.;	Декабрь 2017 г.	Педагог доп. образования Кудинова О.В.
18.14.8	Социальная акция «Помоги тому, кто не умеет, зарегистрироваться на портале госуслуг» для 10-11 классов.	Январь 2018 г.	Зам. по воспитательной работе Симонова М.А.