


Принято педагогическим советом:

(Протокол от 30.08.2017г. №1)

Утверждено:

Директор:  О.Н. Соломатина

(Приказ от 01.09.2017г. № 350)

Положение

о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бондарской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной и методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.4. Методический совет координирует методическую работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет школы создается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора по школе

1.6. План работы методического совета школы составляется с учетом планов работы школьных методических объединений, рассматривается на методическом совете, утверждается приказом директора школы и доводится до членов педагогического коллектива

1.7. План работы методического совета школы определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

1.8. Методический совет школы совместно с администрацией школы на основании углубленного анализа полученного вследствие мониторинга состояния образовательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности

учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.9. Методический совет школы в своей текущей деятельности подотчетен администрации школы.

1.2. Методический совет координирует методическую работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет может проводить первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также учащимися и их родителями; рассматривает и рекомендует к утверждению на методическом совете рабочие программы по предметам учебного плана, программы внеурочной деятельности, дополнительного образования, секций, кружков, календарно-тематическое планирование, инновационные, экспериментальные программы, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона.
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования ди-

агностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, проектов, контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, ' методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей

школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества

3.2.10. Обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;

3.2.11. Совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс и анализ эффективности их использования;

3.2.12. Организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;

3.2.13. Организация работы с молодыми специалистами по повышению педагогического мастерства;

3.2.14. Участие в подготовке и проведении педагогического совета школы;

3.2.15. Изучение эффективности организации методической работы в школе;

определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;

3.2.16. Оказание помощи творческим объединениям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;

3.2.17. Проведение совместно с администрацией школы экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации на соответствие;

3.2.18. Координация планов работы, программ и деятельности по повышению квалификации кадров; осуществление экспертизы и поддержки экспериментов, проводимых педагогами школы;

3.2.19. Проведение совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разработки и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов; распространению передового педагогического опыта;

3.2.20. Координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;

3.2.21. Оценка деятельности методических объединений и творческих групп;

Разработка плана – графика открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации. проводит проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса;

3.2.22. Определение стратегические задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;

3.2.23. Изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

3.2.24. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;

3.2.25. Проведение экспертной оценки нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление педагогического и управленческого опыта;

3.2.26. Организация смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

3.2.27. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по научно-методической (научно -методической, учебно-воспитательной, воспитательной) работе, представители научного общества учащихся, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы), а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается членами методического совета.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

-изучение деятельности педагогов, работы М/О, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

-обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;

-проведение контрольных работ и срезовых работ;

-анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

-организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;

-рассмотрение и рекомендации по утверждению нормативно – правовой базы;

- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

5.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов образовательного процесса.